



Leitfaden zur Anfertigung einer GFS

Bitte bewahre diese Information auf, du brauchst sie im 8. und 9. Schuljahr!

1. Allgemeine Informationen

Die GFS – gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen – wird in den Klassen 8 und 9 der Realschule erbracht. Sie dient der selbstständigen Erarbeitung eines Spezialthemas und kann in allen Fächern durchgeführt werden. Der Fachlehrer berät und unterstützt die Schüler bei der Themenfindung und der Eingrenzung des Themas.

Neben den **fachlichen** Kompetenzen (*Sachwissen über ein Thema*) sollen auch **methodische** (*Wie erarbeite ich mir das Thema? Wie präsentiere ich?*) und **personale** Kompetenzen (*Ich treffe Entscheidungen, verbessere, nehme Kritik an, ...*) erworben werden.

2. Schriftliche Ausarbeitung

2. 1. Aufbau des Ordners

2. 1. 1. Deckblatt mit Angaben über Name, Fach, Thema und Datum
2. 1. 2. Inhaltsverzeichnis mit Nummerierung und Seitenangaben
2. 1. 3. Ausarbeitung: * 5 – 6 DIN A 4 - Seiten **eigenständig** verfasster Text,
 - * zusätzlich Bilder, Grafiken, Diagramme, ...
die an sinnvollen Stellen im Text eingebaut sind.
 - * Handreichung (ggf. mit Lösungen)
2. 1. 4. Quellenangaben
2. 1. 5. Unterschriebene Erklärung und Leitfaden

Erklärung

Ich versichere, dass ich diese GFS-Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Ferner versichere ich, dass die GFS-Arbeit weder als Ganzes noch in wesentlichen Teilen bereits früher eingereicht bzw. bewertet wurde.

Unterschrift:

2. 2. Formatierung

- * Schriftart/-größe: Times New Roman (Größe 12) oder Arial (Größe 11)
- * Zeilenabstand 1,5
- * Seitenränder: linker Rand 2,5 cm; restliche Ränder 2 cm
- * Seitenzahl rechts unten
- * Die Abgabe erfolgt in einem Ordner oder Schnellhefter

2. 3. Quellen und Zitate

- * Es sollten grundsätzlich nicht nur Internetquellen zum Einsatz kommen, sondern auch Bücher, Zeitschriften, usw..
- * Die Ausarbeitung der GFS muss aus eigenständig verfasstem Text bestehen.
- * Wörtliche Zitate sind erlaubt, müssen aber als solche bereits im Text gekennzeichnet werden: „Anführungszeichen“, kursive Schrift und Fußnoten¹.
- * Die Quellenangaben aller verwendeten Texte und Bilder sind am Ende alphabetisch aufzuführen:

Printmedien: Autor; Titel; Seite; Erscheinungsdatum; Erscheinungsort

Internetquellen: Seitentitel URL (vollständige Webadresse); Zugriffsdatum



3. Präsentation

Erwartet wird:

- * möglichst freier Vortrag, eventuell mit Stichwortkärtchen
- * angemessener Medieneinsatz z. B. in Form von Folien, Plakaten, Bildern, Powerpoint, Experimente usw.
- * Gliederung:
 1. Einleitung; kurzer Überblick
 2. Hauptteil
 3. Zusammenfassung, Fazit
- * Zeitrahmen mindestens 20 Minuten
- * Einsatz einer Handreichung oder eines Tafelanschriebs o. ä. mit Zusammenfassung, Fragen, Aufgaben, Lückentext, ... für die Mitschüler
- * Reflexion

4. Bewertung

- * Eine GFS zählt im jeweiligen Fach wie eine zusätzliche Klassenarbeit.
- * Schriftliche Ausarbeitung geht mit 1/3, die Präsentation mit 2/3 in die Bewertung ein.
- * Kann festgestellt werden, dass Textstücke ohne Kennzeichnung aus dem Internet kopiert oder eine „alte“ GFS abgegeben wurde, wird diese Leistung mit „ungenügend“ bewertet. Das gleiche gilt für fehlende Quellenangaben oder nicht gekennzeichnete Zitate.

5. Terminplan

- * Das Thema und der Termin werden in gemeinsamer Absprache zwischen Lehrer und Schüler **bis zu den Herbstferien** vereinbart und im Klassenbuch vermerkt.
- * **Mindestens zwei Tage** vor der Präsentation erfolgt die Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung. Bei nicht fristgerechter Abgabe des Ordners wird dieser mit „ungenügend“ bewertet.
- * Die Vorlagen für evtl. benötigte Kopien und Folien müssen dem Lehrer ebenfalls rechtzeitig (mind. zwei Tage vorher) zur Verfügung gestellt werden. Über benötigte Geräte (Beamer, CD-Player, Video,...) ist der Lehrer ebenfalls frühzeitig zu informieren.
- * Computerpräsentationen und PC- Filme sind auf die jeweilige Programmversion der Schule abzustimmen (rechtzeitig testen)!
- * Sollte die GFS aufgrund von entschuldigtem Fehlen am geplanten Termin nicht gehalten werden können, so ist sie am nächstmöglichen Unterrichtstag in Absprache mit dem Fachlehrer nachzuholen, ansonsten kann sie mit „ungenügend“ bewertet werden.

Dieser Leitfaden wird jeweils am Ende in den GFS Ordner eingeklebt und dient in Klasse 8 und 9 zur Information des Schülers und der Eltern.

Für Klasse 8

Fach: _____

Thema: _____

Präsentationsdatum: _____

Unterschrift:

Schüler: _____

Eltern: _____

Für Klasse 9

Fach: _____

Thema: _____

Präsentationsdatum: _____

Unterschrift:

Schüler: _____

Eltern: _____